



Положение о комитете образования администрации муниципального района «Ононский район»

1. Общие положения

- 1.1. Комитет образования администрации муниципального района «Ононский район» (далее – Комитет) входит в структуру администрации муниципального района «Ононский район» и является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района «Ононский район», определяющим и реализующим перспективные направления развития в области общего, дошкольного, дополнительного образования, осуществляющим управление в указанных сферах деятельности, функции по принятию нормативных правовых актов, по контролю в пределах полномочий, установленных, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и муниципального района «Ононский район».

Комитет образован решением Совета муниципального района «Ононский район» от «2» апреля 2019 года №6 и является правопреемником отдела образования администрации муниципального района «Ононский район».

- 1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Законами и иными нормативными актами Забайкальского края, Уставом муниципального района «Ононский район» и иными нормативными актами муниципального района «Ононский район», а также настоящим Положением.
- 1.3. Организационно-правовая форма комитета – муниципальное казенное учреждение, созданное для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления.
- 1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства для учета операций исполнению бюджета, гербовую печать, бланки установленного образца. Комитет имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.5. Полное официальное наименование Комитета: Комитет образования администрации муниципального района «Ононский район».
- 1.6. Место нахождения Комитета (юридический адрес): Российская Федерация, Забайкальский край, Ононский край, 674480, с.Нижний Цасучей, ул.Комсомольская,35. Адрес электронной почты: uprpodelamobr@vandex.ru

2. Предмет, цели и полномочия Комитета

- 2.1. Основным предметом и целями деятельности комитета являются:
- А) реализация полномочий в сфере образования и защиты прав и интересов несовершеннолетних;
 - Б) координация деятельности муниципальных и общественных образовательных организаций в интересах личности, общества и государства

В) осуществление управления **муниципальными образовательными организациями** в пределах своей компетенции

Г) обеспечение устойчивого развития образования **(в интересах муниципального района «Ононский район»)**

Д) обеспечение соблюдения **муниципальными образовательными организациями** действующего законодательства РФ.

2.2. Для достижения целей Комитет осуществляет следующие полномочия:

1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)
2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Забайкальского края);
3. организация предоставления условий осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях;
4. осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время;
5. Мониторинг и предоставление информации в администрацию муниципального района «Ононский район» по вопросам содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
7. учет детей дошкольного возраста, осуществление мониторинга очередности в подведомственных дошкольных учреждениях;
8. учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по **неуважительным** причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях и **координация профилактической работы с ними;**
9. **учет форм** получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района «Ононский район»;
10. **разработка и реализация** муниципальной политики в области образования;
11. **разработка и реализация** муниципальных целевых программ развития образования;
12. разработка предложений для включения в программы развития образования муниципального района «Ононский район» и Забайкальского края;
13. прогнозирование и развитие сети муниципальных образовательных организаций;
14. осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций, координация и регулирование деятельности которых возложено на комитет, в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами муниципального района «Ононский район»;
15. формирование и утверждение муниципального задания для муниципальных образовательных организаций;

16. подготовка расчетов и предложений по разделу «Образование» при формировании бюджета муниципального района «Ононский район»;
17. оказание помощи муниципальным образовательным организациям в части научно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
18. внесение предложений по реализации мер социальной защиты работников муниципальных образовательных организаций;
19. координация деятельности детских организаций, защита и реализация конституционных прав и интересов детей и молодежи;
20. участие в обеспечении оздоровления, отдыха, занятости детей, подростков, координация усилий всех ведомств в предупреждении безнадзорности и неграмотности детей;
21. участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству, а также реализация переданного органам местного самоуправления государственного полномочия по опеке и попечительству в части обеспечения защиты прав и интересов несовершеннолетних (в том числе по выявлению, учету детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по обеспечению временного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в опеке или попечительстве, а также по сохранности их имущества, ведению учета граждан РФ, желающих усыновить ребенка (детей), принять их под опеку (попечительство), на патронат, в приемную семью, и иными полномочиями, установленными законодательством РФ), за исключением нормативного правового регулирования деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними, а также формирования и использования регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
22. реализация переданного органу местного самоуправления государственного полномочия по предоставлению компенсации части платы, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
23. реализация переданного органу местного самоуправления государственного полномочия по предоставлению компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на обучение по основным общеобразовательным программам на дому;
24. реализация переданного органу местного самоуправления государственного полномочия по обеспечению бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях;
25. организация работы по анализу и ежегодному представлению информации в виде доклада о состоянии и тенденциях развития сферы образования в муниципальном районе «Ононский район».
26. разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам образования в пределах компетенции Комитета;
27. развитие связей с общественными организациями;
28. организация конференций, семинаров, совещаний, выставок по вопросам образования, проведения научно-исследовательских, методологических и прикладных работ в области анализа функционирования образовательной системы, ее проектирования в условиях модернизации сферы образования;

29. обеспечение своевременного рассмотрения обращений, заявлений, писем и предложений граждан по вопросам функционирования и развития образования;
30. представление к награждению и награждение в установленном порядке отличившихся работников образования, а также организаций и граждан, оказывающих содействие развитию системы образования;
31. издание в пределах своей компетенции приказов и распоряжений, подлежащих обязательному исполнению работниками Комитета образования, а также организациями подведомственными комитету образования;
32. организация работы по переподготовке кадров в системе образования.

3. Деятельность комитета

3.1. В соответствии с возложенными полномочиями Комитет выполняет следующие виды деятельности:

1. координация научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ в подведомственных муниципальных образовательных организациях;
2. контроль ведения бюджетного, бухгалтерского, статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных образовательных организациях;
3. изучение, анализ потребностей и запросов населения на территории муниципального района «Ононский район» в области образования;
4. организация работы по проведению в муниципальных образовательных организациях государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
5. осуществление мониторинга основных показателей деятельности системы образования муниципального района «Ононский район»;
6. разработка и внедрение в практику работы подведомственных муниципальных образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
7. в пределах своих полномочий определение и реализаций основных направлений с молодежью в целях обеспечения соблюдения прав молодежи, обеспечения гарантий в сфере труда и занятости, формирования условий, направленных на физическое и духовное развитие молодежи;
8. в пределах своих полномочий осуществление муниципальных программ и мероприятий по работе с детьми и молодежью;
9. организация и проведение мероприятий для детей (олимпиад, спортивных соревнований, концертов, смотров и конкурсов и т.п.);
10. организация и проведение аттестации руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;
11. осуществление содействия в подготовке и проведении процедуры лицензирования и государственной аккредитации муниципальных образовательных организаций;
12. оказание содействия военному комиссариату в мобилизационной работе;
13. осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставление государственной статической отчетности в сфере образования, формирования базы данных муниципальных образовательных организаций на территории муниципального района «Ононский район»;

– организация работы по формированию и развитию системы независимой оценки качества образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями.

3.2. Комитет предоставляет муниципальные услуги в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Ононский район».

4. Права Комитета

4.1. Для осуществления своих функций Комитет имеет право:

- А) Получать от предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на Комитет;
- Б) представлять в администрацию муниципального района «Ононский район» обоснование бюджетного финансирования подведомственных организаций, распределения бюджетных средств;
- В) привлекать на договорной основе организации и отдельных специалистов для разработки методических и нормативных документов;
- Г) на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетной росписью, размером;
- Д) на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

5. Права и обязанности председателя Комитета

5.1. *Комитет возглавляет председатель комитета.*

Председатель комитета образования назначается и освобождается от должности Главой муниципального района «Ононский район» и является должностным лицом администрации муниципального района «Ононский район», замещающим должность муниципальной службы, выполняющим организационно-распорядительные функции в отношении структурных подразделений Комитета образования и руководителей подведомственных учреждений.

5.2. *Председатель Комитета имеет заместителя, который назначается и освобождается от должности председателем комитета.*

В период отсутствия председателя Комитета или невозможности выполнения им своих должностных обязанностей, полномочия председателя Комитета осуществляет заместитель председателя.

5.3. *Председатель Комитета:*

- 1. осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия;
- 2. действует без доверенности от имени комитета, представляет его во всех органах и организациях, в том числе в судебных органах. Выдает доверенности;
- 3. представляет Комитет образования лично и через своих представителей на переговорах и деловых встречах с зарубежными делегациями;
- 4. организует работу Комитета;
- 5. издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Комитета образования и подведомственных организаций;
- 6. осуществляет функции представителя нанимателя и работодателя для работников Комитета образования, утверждает их должностные обязанности;

применяет к работникам Комитета меры поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством;

8. назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных организаций, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений;

9. распоряжается в порядке, установленном законодательством, имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом;

10. проводит прием граждан, рассмотрение их устных и письменных обращений по вопросам деятельности Комитета;

11. разрешает вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Комитета;

12. утверждает в пределах выделенных ассигнований муниципальные задания и планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных организаций, утверждает штатное расписание Комитета образования в пределах установленной главой муниципального района «Ононский район» численности;

13. подает бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14. заключает договоры, обладает правом подписи финансовых и бухгалтерских документов;

15. обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета, специальных банковских счетов в случаях и порядке, установленном законодательством РФ для осуществления предусмотренных им операций соответствующего вида, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

16. осуществляет права и несет обязанности распорядителя бюджетных средств на содержание возглавляемого им Комитета и разрешает другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Комитета;

17. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Заместитель председателя Комитета выполняет часть функций, делегированных председателем Комитета.

В пределах этих функций заместитель председателя Комитета:

1. Организует, координирует деятельность подразделений Комитета и подведомственных организаций;

2. Принимает участие в подготовке распорядительных документов по вопросам, затрагивающим его компетенцию, визируют подготовленные документы перед их подписанием;

3. Дает указания, обязательные для исполнения подразделениями Комитета, подведомственными организациями;

5.5. В ведении комитета находятся:

1. Муниципальные образовательные организации, обладающие правами юридического лица: общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования), организации дополнительного образования детей;

2. Отдел Комитета образования администрации МР «Ононский район» «Централизованная бухгалтерия» учреждений образования муниципального района «Ононский район».

5.6. Для координации работы Комитета, структурных подразделений и подведомственных организаций Комитета образования в целях решения наиболее важных вопросов в области

образования председатель Комитета формирует Совет Руководителей образовательных организаций муниципального района «Ононский район».

Организация деятельности Совета руководителей, его основные задачи и функции определяются в Положении о Совете руководителей МР «Ононский район», утвержденном приказом Комитета.

6. Финансирование и имущество

6.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) закрепляет за Комитетом в целях обеспечения его деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество).

6.2. Объекты собственности, закрепленные за Комитетом образования, находятся в оперативном управлении, изъятие или отчуждение собственности, закрепленной за Комитетом, допускается только в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ.

6.3. материально- техническое и финансовое обеспечение деятельности комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Ононский район» на основании бюджетной сметы.

Отдельные государственные полномочия, переданные на уровень муниципального района исполняемые комитетом, финансируются соответственно за счет средств федерального бюджета, бюджета Забайкальского края.

6.4. Комитет осуществляет полномочия получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

7. Ответственность

7.1. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества – администрация МР «Ононский район».

7.2. Комитет несет ответственность за ненадлежащее исполнение законодательства РФ, Забайкальского края, нормативно правовых актов муниципального значения, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий и функций.

8. Реорганизация

8.1. Реорганизация, ликвидация Комитета осуществляется в соответствии с действующим Законодательством РФ.

Прочито, пронумеровано на 7 листах
Председатель Совета муниципального района
«Спасский район» В.В. С.В.Сивачук
(подпись)
2019 года

